**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Главы Администрации

Железнодорожного внутригородского

района городского округа Самара,

председатель комиссии

по противодействию коррупции в

Администрации

Железнодорожного внутригородского

района городского округа Самара

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Рунова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

План

работы комиссии по противодействию коррупции

в Администрации Железнодорожного внутригородского района

городского округа Самара на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вопросы | Ответственный исполнитель | Дата  заседания |
| 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Администрации на 2018-2019 годы, по итогам 2018 года.  Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации на 2019 год | Председатель комиссии  Секретарь комиссии | 1 квартал |
| 1.2 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации района, во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | Начальник правового отдела  Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 1.3 | Проведение анализа выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы в проектах нормативных правовых актов Администрации района положений, способствующих проявлению коррупции | Начальник правового отдела  Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 1.4 | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения | Начальник правового отдела  Начальник информационно-аналитического отдела | ежеквартально |
| 1.5 | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, их должностных лиц, и принять меры по предупреждению и устранению причин нарушений | Начальник правового отдела | ежеквартально |
| 1.6 | Внесение дополнений (изменений) в план работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации на 2019 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ. | Секретарь комиссии | по мере необходимости |
| 2. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара  2.1. Вопросы кадровой политики | | | |
| 2.1.1 | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе ежегодных проверок достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | 2 квартал |
| 2.1.2 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии Администрации района, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.1.3 | Организация работы по подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района, трудового или гражданско-правового договора. | Начальник правового отдела  Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.1.4 | Организация работы в части исключения случаев заключения трудового договора с лицами, ранее привлекавшимися к уголовной ответственности за совершение коррупционных должностных и экономических преступлений | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.1.5 | Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.1.6 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации района | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.1.7 | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте Администрации района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных сведений по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадров  Начальник информационно-аналитического отдела | 2 квартал |
| 2.1.8 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | 3 квартал |
| 2.1.9 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | 4 квартал |
| 2.1.10 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадров | ежеквартально |
| 2.2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.2.1 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, путем принятия мер, направленных на минимизацию доли закупок, размещенных вне конкурсных процедур | Директор МКУ  Заместитель Главы Администрации района  (по экономическим вопросам)  Заместитель Главы Администрации района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)  Заместитель Главы Администрации района  (по вопросам социальной сферы)  Начальник отдела экономического анализа | ежеквартально |
| 2.2.2 | Организация и проведение брифингов, конференций, семинаров по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадров  Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 2.2.3 | Организация проведения с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, конкурса «Вместе против коррупции» (творческие работы, социальные плакаты, видеоролики) среди молодежи в возрасте от 14 до 35 лет. Результаты конкурса опубликовать в средствах массовой информации и на сайтах органов местного самоуправления в Самарской области. | Заместитель Главы Администрации района  (по вопросам социальной сферы)  Секретарь комиссии | 4 квартал |
| 2.3. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 2.3.1 | Мониторинг оценок коррупционных рисков в деятельности Администрации района, а также должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий | Начальник отдела муниципальной службы и кадров  Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 2.3.2 | Мониторинг информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Администрации района, размещенной в средствах массовой информации, а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | Директор МКУ  Председатель комиссии  Начальник отдела муниципальной службы и кадров  Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 2.3.3 | Проведение анонимного анкетирования муниципальных служащих, по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в Администрации района, с ежегодным обобщением и анализом результатов | Секретарь комиссии | 4 квартал |
| 2.4. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере и в сфере управления муниципальной собственностью | | | |
| 2.4.1 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | Директор МКУ  Заместитель Главы Администрации района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)  Заместитель Главы Администрации района  (по вопросам социальной сферы)  Начальник отдела экономического анализа | ежеквартально |
| 2.4.2 | Организация работы в части исключения случаев возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при согласовании распределения субсидий, бюджетных ассигнований, иных ограниченных ресурсов в пользу третьих лиц. По каждому выявленному случаю возникновения конфликта интересов и (или) личной заинтересованности проводить проверки в установленном законом порядке. | Директор МКУ  Заместитель Главы Администрации района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)  Заместитель Главы Администрации района  (по вопросам социальной сферы)  Начальник отдела экономического анализа | ежеквартально |
| 2.4.3 | Организация работы по анализу причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, и осуществления контроля за их устранением.  Уведомлять департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области:  о выявленных органами прокуратуры нарушениях законодательства о противодействии коррупции и результатах их рассмотрения (с приложением копий актов прокурорского реагирования);  о поступлении информации из контрольно-ревизионных органов о наличии признаков конфликта интересов или иной личной заинтересованности по результатам проведения контрольных мероприятий. | Секретарь комиссии | ежеквартально |
| 3. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции | | | |
| 3.1 | Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества с преданием гласности каждому установленному факту коррупции | Председатель комиссии  Заместитель Главы Администрации района  (по вопросам социальной сферы)  Начальник отдела муниципальной службы и кадров  Секретарь комиссии | ежеквартально |

Заседание комиссии проводится в актовом зале: третья среда третьего месяца квартала в 09.00 часов.

Секретарь комиссии Е.А. Разин