Проект

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 30.08.2017 № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2012 № 827 «О совершенствовании организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 30.08.2017 № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и по тексту приложения к постановлению слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Прием документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) и Муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) по следующим адресам и телефонам:

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

Местонахождение Администрации: 443030, Самарская область, город Самара, улица Урицкого, дом 21.

Адрес электронной почты: admgel@samadm.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.zdsamara.ru.

Телефон для справок: 339 01 36, 339 01 00.

Режим работы:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четвергпятницасуббота, воскресенье | - с 8-30 по 17-30 (перерыв с 12-30 по 13-18);- с 8-30 по 16-30 (перерыв с 12-30 по 13-18);- выходные дни. |

Информация о местонахождении и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ (центральный офис): г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.

почтовый адрес МФЦ: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.

Адрес электронной почты: info@mfc-samara.ru.

Адрес сайта в сети интернет: <http://mfc-samara.ru>.

Телефон для справок: 205-71-58, 200-01-23.

режим работы:

понедельник - пятница с 8-00 до 20-00;

суббота с 10-00 до 15-00;

воскресенье - выходной день.

местонахождение МФЦ № 4: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, 1;

почтовый адрес МФЦ № 4: 443030, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, 1;

Адрес электронной почты: info@mfc-samara.ru.

Адрес сайта в сети интернет: <http://mfc-samara.ru>.

Телефон для справок: 205-71-58, 200-01-23.

режим работы:

понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 19-00;

вторник с 10-00 до 20-00;

суббота с 10-00 до 15-00;

воскресенье - выходной день.».

1.2.2. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией, а также МФЦ, осуществляющим участие в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии.».

1.2.3. Пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов для предоставления муниципальной услуги через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.».

1.2.4. Пункт 2.6.2. после слова «Администрацию» дополнить словами «или МФЦ».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.6. Пункт 2.12. после слова «Администрации» дополнить словом «, МФЦ».

1.2.6. Пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.».

1.2.7. Дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги как МФЦ, так и Администрацию.

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивается отправка заявления и приложенных к нему документов в Администрацию.

Поступившие из МФЦ в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, Администрация в течение одного дня со дня подписания решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направляет указанное решение в адрес МФЦ для выдачи заявителю.».

1.2.8. Абзац пятый пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Е.Г.Тарасова.

 Глава Администрации

Железнодорожного внутригородского

 района городского округа Самара В.В.Тюнин

Е.В.Саушкина

339 01 36