

Договор № 38/4

**о предоставлении субсидий из бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара субсидии некоммерческой организации, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат в связи с участием в охране общественного порядка на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара**

г. Самара

«13» 03 2017 г.

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Лапушкиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с одной стороны, и Общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа Самара», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице командира Андрианова Ивана Павловича, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим участие в охране на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утверждённым Постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 12.01.2017 г. №2 (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2017 году субсидии:

1.1.1 В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с участием в охране общественного порядка на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее- Субсидии);



## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией, как получателю средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

в 2017 году 1 114 000,00 (один миллион сто четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 936 0314 99 000 60 000 632 242.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. документов, в том числе:

3.1.1.2. заявление на получение субсидии;

3.1.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

3.1.1.4. смету расходов;

3.1.1.5. заверенные копии учредительных документов;

3.1.1.6. документа, подтверждающего факт внесения Получателя субсидии в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом "Об участии граждан в охране общественного порядка";

3.1.1.7 план работы народной дружины.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации и указанный в настоящем Договоре.

3.2.2. до 10 числа первого месяца квартала в размере, определенном сметой расходов.

Первый платеж по договору производится в течение 10 дней после подписания Договора сторонами.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Договора, в том числе на



соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.4.1.1. отчета(ов) о целевом использовании субсидии Получателя субсидии, по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Договора;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора.

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в размере, указанном в требовании и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:



4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1 настоящего Договора;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных настоящим Договором;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. представлять в Администрацию:

4.3.5.1. отчет о целевом использовании субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Договора, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7.1. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.1.5 настоящего Договора:

4.3.7.2. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.3. возвращать в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Субсидию в размере, указанном в требовании и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии, образовавшийся в отчетном финансовом году, в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором:

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. в случае наличия остатка средств субсидии на отчетную дату за первый-третий кварталы и при соблюдении условий настоящего Договора и Порядка предоставления субсидии, использовать оставшиеся средства в последующие периоды в рамках текущего финансового года на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, предварительно согласовав право использования с Администрацией;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления



субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Ежемесячное предоставление в Администрацию плана работы народной дружины, места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников на территории района.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора имеют юридическую силу только если они заключены в письменной форме и оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.



VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Администрация  
Железнодорожного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
Адрес: 443030, г. Самара, ул.  
Урицкого, д.21  
ИНН/КПП 6311162140/631101001  
л/с 836010010 в Департаменте  
финансов и экономического  
развития Администрации  
городского округа Самара  
Р/с № 40204810636010000006  
УФК по Самарской области в  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г.  
САМАРА  
БИК 043601001  
тел./факс: (846) 339-01-00  
e-mail: admgel@samadm.ru



Лапушкина Е.В.

ОО «ДНД ГОРОДА САМАРА»  
Местонахождение: 443010, г. Самара,  
ул. Фрунзе, д. 179, Литера А  
ИНН 6315991250 КПП 631501001  
ОГРН 1146300003300  
р/с 40703810216060000162  
ФИЛИАЛ «ПОВОЛЖСКИЙ» АО  
«ГЛОБЭКСБАНК», г. Тольятти  
БИК 043678713  
К/с 30101810400000000713  
Электронная почта: dnd-samara@mail.ru  
Телефон : (846) 922-83-18, 990-83-18  
Факс: (846) 333-68-00



Андрианов И. П.



Смета расходов на 2017 год  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием Получателя субсидии в охране общественного порядка на территории  
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2017

№ № п/п	Наименование расходов	Сумма расходов всего	По кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Материальное стимулирование народных дружинников	1 069 400,00	337 680,00	360 000,00	191 720,00	180 000,00
	Удостоверения народных дружинников					
2	дружинников	5 000,00	5 000,00			
3	Форменная одежда	7 250,00	7 250,00			
4	Канцтовары	5 000,00		5 000,00		
5	Приобретение расходных материалов для оргтехники	2 000,00	2 000,00			
6	Приобретение основных средств (оргтехники)	15 750,00	15 750,00			
7	Страхование Народных дружинников	9 600,00			9 600,00	
	<b>Итого:</b>	<b>1 114 000,00</b>	<b>367 680,00</b>	<b>365 000,00</b>	<b>201 320,00</b>	<b>180 000,00</b>

Всего расходов :

1 114 000,00р.



Командир ОО «ДНД ГОРОДА САМАРА»

И.П.Андреанов